



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO – UFRJ
Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH
Instituto de Filosofia e Ciências Sociais - IFCS
Direção Adjunta de Graduação – DAG
Secretaria Acadêmica – SecAc



IMPORTANTE!!!

Todos os documentos das solicitações realizadas por e-mail **devem estar em formato PDF**
Pedidos com documentos em outro formato não serão aceitos

Ao enviar e-mail, favor informar nome completo, curso e DRE/CPF

Sigam exatamente as instruções apresentadas na tabela abaixo e nos requerimentos

SOLICITAÇÕES	PROCEDIMENTOS		PRAZOS (efetivação/retorno secretaria ou coordenações)	
Boletim/Histórico Oficiais	Por e-mail Enviar solicitação para daqifcsufrj@gmail.com e anexar documento de identidade	Presencial Apresentar original e cópia de documento de identidade com foto. No caso de terceiros, apresentar procuração e documentação pertinente	03 dias úteis	Imediato (emissão dependerá do funcionamento do SIGA)
CRID e Declarações (matrícula, bilhete universitário, cotista, bolsista e nome social - APENAS ingressantes sem acesso ao SIGA)	Por e-mail Enviar solicitação para daqifcsufrj@gmail.com e anexar documento de identidade	Presencial Apresentar original e cópia de documento de identidade com foto. No caso de terceiros, apresentar procuração e documentação pertinente	03 dias úteis	Imediato (emissão dependerá do funcionamento do SIGA)
Declarações Especiais (previsão de colação, porcentagem de créditos cursados, estágio não obrigatório e quaisquer outras que as fornecidas pelo SIGA não sejam suficientes)	Enviar solicitação para o e-mail da coordenação ¹ do seu curso e anexar documento de identidade		03 dias úteis	
Assinatura de Termo/Aditivo de Estágio não obrigatório	BCS e LCS Por e-mail Enviar para o e-mail da coordenação do seu curso	BCS e LCS Presencial Deixar na secretaria acadêmica para assinatura do coordenador (as 3 vias do termo devem estar assinadas pelo aluno e pela instituição contratante antes de ser entregue)	05 dias úteis	
	FILOSOFIA: seguir as orientações disponíveis em: Estágio			

SOLICITAÇÕES	PROCEDIMENTOS		PRAZOS (efetivação/retorno secretaria ou coordenações)	
Atualização de Dados Cadastrais no SIGA	Preencher requerimento localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/ e enviá-lo para daqifcsufrj@gmail.com (anexar documento comprobatório)		30 dias úteis	
Destrancamento e Trancamento de Matrícula	<p>Dentro do prazo (de acordo com o <u>calendário acadêmico</u>)²</p> <p>Preencher requerimento localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/ (anexar documento de identidade) e enviá-lo para daqifcsufrj@gmail.com</p>	<p>Fora do Prazo</p> <p>BCS e LCS: preencher requerimento localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/, enviá-lo juntamente com documentação comprobatória e documento de identidade para o e-mail da coordenação do seu curso</p> <p>FILOSOFIA: seguir as orientações disponíveis em: Trancamento de Matrícula e Destrancamento de Matrícula</p>	05 dias úteis	30 dias úteis
Alteração e Trancamento de Disciplinas	<p>Dentro do prazo (de acordo com o <u>calendário acadêmico</u>)</p> <p>Ingressantes BCS e LCS</p> <p>Enviar solicitação para o e-mail da coordenação do seu curso</p> <p>Ingressantes Filosofia</p> <p>Seguir as orientações disponíveis em: https://filosofia.ifcs.ufrj.br/</p>	<p>Fora do Prazo</p> <p>BCS e LCS: enviar solicitação para o e-mail da coordenação do seu curso juntamente com documentação comprobatória e documento de identidade</p> <p>FILOSOFIA: seguir as orientações disponíveis em: Alteração de Inscrição em Disciplinas Fora do Prazo</p>	05 dias úteis	30 dias úteis

SOLICITAÇÕES	PROCEDIMENTOS		PRAZOS (efetivação/retorno secretaria ou coordenações)	
Regularização de Inscrição	<p>Dentro do prazo (de acordo com o calendário acadêmico)</p> <p>BCS e LCS: preencher requerimento localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/, enviá-lo para o e-mail da coordenação (anexar documento de identidade)</p> <p>FILOSOFIA: acessar link enviado por e-mail pela coordenação (via SIGA) e preencher formulário. Seguir os procedimentos discriminados em: Regularização de Inscrições em Disciplinas</p>	<p>Fora do Prazo</p> <p>BCS e LCS: preencher requerimento localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/, enviá-lo juntamente com documentação comprobatória e documento de identidade para o e-mail da coordenação do seu curso</p> <p>FILOSOFIA: enviar solicitação para o e-mail da coordenação</p>	Até a data limite estabelecida no calendário acadêmico	Indeterminado
Dispensa de Disciplina ³	Preencher requerimento localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/ , enviá-lo para daqifcsufrj@gmail.com , em até 10 (dez) dias após sua inscrição em disciplinas , anexando o histórico, os programas das disciplinas cursadas na instituição de origem e o RG		01 semestre	
Equivalência de Disciplina ⁴	Preencher requerimento, localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/ , enviá-lo para o e-mail da coordenação do seu curso, anexando os programas das disciplinas cursadas e o RG		01 semestre	
Requisito Curricular Suplementar (Atividades Complementares)	<p>BCS e LCS: enviar solicitação para o e-mail da coordenação do seu curso, anexando os documentos (declarações, certificados etc.) e o RG</p> <p>FILOSOFIA: seguir as orientações disponíveis em: Atividades Complementares</p>		30 dias úteis	
Alteração de Grau e Frequência (AGF)	<p>BCS e LCS: preencher requerimento, localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/ e enviá-lo para o e-mail da coordenação do seu curso, anexando os documentos comprobatórios e o RG</p> <p>FILOSOFIA: seguir as orientações disponíveis em: Alteração de Grau e Frequência</p>		01 semestre	

SOLICITAÇÕES	PROCEDIMENTOS		PRAZOS (efetivação/retorno secretaria ou coordenações)
Regime Especial	<p>BCS e LCS: preencher requerimento localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/ e enviá-lo para o e-mail da coordenação do seu curso, anexando atestado médico, CRID e RG</p> <p>FILOSOFIA: seguir as orientações disponíveis em: Regime Especial</p>		15 dias úteis
Monografia	<p>FILOSOFIA: solicitar via formulário eletrônico. Não serão realizadas inscrições em Monografia sem a ciência do orientador do estudante. Deve ser entregue até a última semana do período letivo. Mais informações disponíveis em: Monografia (TCC)</p>		Início do período letivo até o término do prazo para alteração de inscrição em disciplina definido em calendário acadêmico
Contagem de Créditos para Colação de Grau (Apenas para formandos; solicitar durante período estabelecido no calendário acadêmico)	<p>BCS e LCS: enviar solicitação para o e-mail da coordenação do seu curso durante o prazo estabelecido no calendário acadêmico</p> <p>FILOSOFIA: seguir as orientações disponíveis no link: Contagem de Créditos para Colação de Grau</p>		Indeterminado
Transferência ex officio	Preencher requerimento localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/ e enviá-lo, juntamente com os documentos listados nele, para daqifcsufrj@gmail.com		Indeterminado
Expedição de Diploma	<p>Para alunos que concluíram o curso até 2022-2</p> <p>Preencher requerimento localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/, reunir os documentos listados nele e entrar em contato pelo e-mail rodrigodiplomaifcs@gmail.com para agendar a entrega</p>	<p>Para alunos que concluíram o curso a partir de 2023-1</p> <p>Preencher requerimento localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/, reunir os documentos listados nele e aguardar contato do setor de diplomas pelo e-mail rodrigodiplomaifcs@gmail.com para agendar a entrega do Kit Diploma</p>	Aproximadamente 01 ano

SOLICITAÇÕES	PROCEDIMENTOS	PRAZOS (efetivação/retorno secretaria ou coordenações)
<p align="center">Cancelamento de Matrícula</p>	<p>BCS e LCS: preencher requerimento, localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/, e encaminhá-lo para o e-mail da coordenação do seu curso junto do documento de identidade e do nada consta⁵ da biblioteca</p> <p>FILOSOFIA: seguir as orientações disponíveis em: Cancelamento de Matrícula</p>	<p align="center">30 dias úteis</p>
<p align="center">Rematrícula de Matrícula Cancelada</p>	<p>BCS e LCS: preencher requerimento localizado em https://ifcs.ufrj.br/formularios/ e encaminhá-lo para a coordenação do curso a ser reativado, anexando os documentos comprobatórios e o RG</p> <p>FILOSOFIA: seguir as orientações disponíveis em: Descancelamento de Matrícula</p>	<p align="center">Indeterminado</p>

¹ Bacharelado em Ciências Sociais: <ccs.ifcs.ufrj@gmail.com>

Licenciatura em Ciências Sociais: <lcs.ifcs.ufrj@gmail.com>

Filosofia (bacharelado e licenciatura): <filosofia.coord@gmail.com>

² Para consultar o calendário acadêmico, acessar <<https://ifcs.ufrj.br>>

³ Regras para solicitação de dispensa em disciplinas:

Art. 44. O aproveitamento de créditos já obtidos com consequente dispensa de prestação de atos escolares em disciplina do currículo do curso do interessado - dispensa de disciplina, abreviadamente far-se-á na forma da presente resolução.

§1º Só serão aceitos requerimentos de dispensa em disciplinas **em até 10 (dez) dias após a inscrição em disciplinas do estudante ingressante.**

§2º **Caso o estudante não tenha formulado pedido de dispensa na forma do §1º, o mesmo terá direito a formular o pedido de dispensa no período letivo imediatamente subsequente em até 10 (dez) dias após a inscrição em disciplinas previstas no calendário acadêmico** para o respectivo curso, extinguindo-se após o referido prazo o seu direito de requerer dispensa de disciplinas em decorrência de disciplinas cursadas anteriormente ao seu ingresso na UFRJ.

[...]

Art. 47. Para os efeitos desta resolução, considera-se que a **aceitação dos créditos de graduação, após 5 (cinco) anos de sua obtenção, depende de aprovação em exame de suficiência** formulado pelo departamento, ou órgão equivalente (Resolução CEG/UFRJ nº 01/2017).

⁴ Pode ser solicitada a qualquer momento.

⁵ Acesse <<https://bit.ly/38tnXwl>> para saber como pedir o nada consta.